**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОПАРИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Приказ**

29.12.2018 № 59 о/д

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

 **бюджетной сметы финансового управления администрации**

**Опаринского района**

 В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Опаринского района. Прилагается.

 2. Приказ финансового управления от 09.01.2018 № 2 о/д «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Опаринского района» признать утратившим силу.

 3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления администрации Опаринского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующую сектором бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера финансового управления Н.И. Козлову.

Заместитель главы администрации

района по финансам и экономике,

начальник финансового управления

администрации района И.А.Фоминых

 УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Опаринского района

от 29.12.2018 № 59 о/д

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

финансового управления администрации Опаринского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Опаринского района (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) финансового управления администрации Опаринского района (далее – финансовое управление).

II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

2. Смета составляется сектором бухгалтерского учета и отчетности финансового управления в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

4. Смета утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления и кода цели (при наличии).

6. Смета финансового управления составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается начальником финансового управления, заверяется гербовой печатью.

7. Код операций сектора государственного управления (КОСГУ) и код цели проставляются в графе 5 «Код аналитического показателя» и разделяются знаком «.».

8. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – расчеты к смете) по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. Смета и расчеты к смете составляются в двух экземплярах, в рублях, с двумя знаками после запятой.

 10. Первый экземпляр сметы и расчеты к смете остаются в секторе бухгалтерского учета и отчетности финансового управления, вторые - передаются в сектор планирования расходов финансового управления для проверки на соответствие показателей смет показателям лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке до финансового управления, в сроки, установленные постановлением администрации Опаринского района о мерах по выполнению решения Опаринской районной Думы о бюджете Опаринского района, с дальнейшей передачей их в сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления не позднее 1 февраля.

III. ВЕДЕНИЕ СМЕТЫ

 11. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных финансовому управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 12. Изменения показателей сметы составляются сектором бухгалтерского учета и отчетности финансового управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется начальником финансового управления.

 14. Внесение изменений в показатели сметы, осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

 изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных финансовому управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) (далее - изменение расчета к смете) плановых сметных показателей сформированных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

 16. Внесение изменений в смету требующие изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

 17. Основанием для внесения изменений в смету является уведомление об изменении бюджетных ассигнований, доведенное финансовому управлению сектором планирования расходов финансового управления.

 18. В случае изменения направления расходов в пределах одного КОСГУ, изменения вносятся только в расчеты к смете.

19. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений расчетов к смете, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 2-4 пункта 14 настоящего Порядка осуществляются в сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

20. Изменения показателей сметы и изменений расчетов к смете составляются в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных изменений остается в секторе бухгалтерского учета и отчетности финансового управления, второй – передается в сектор планирования расходов финансового управления для проверки на соответствие показателей сметы показателям лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке до финансового управления, с дальнейшей передачей их в сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления не позднее пяти рабочих дней после утверждения сметы.